

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 110**

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 110

В.С.Татьянина

Приказ № 82-о от 25 августа 2023 г.

Положение

о логопедическом пункте

МАДОУ ЦРР Д/С № 110

г.Калининград
2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о логопедическом пункте МАДОУ ЦРР д/с № 110», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с № 110 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 г. № Р-93, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373., Приказом Министерства Российской Федерации от 01 декабря 2022г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373»; «Примерным положением об оказании логопедической помощи» утв. Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 г. № Р-75.

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального автономного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 110 (далее - логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам МАДОУ ЦРР д/с № 110, имеющим нарушения речевого развития, с сохраненным слухом и интеллектом, и является структурной единицей МАДОУ ЦРР д/с № 110.

1.4. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление и последующая коррекция нарушений речевого развития воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 110;
- коррекция речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей; организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением логопедической помощи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в МАДОУ ЦРР д/с №110 при наличии: обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи; необходимых программно-методических, материально-технических условий; кадрового обеспечения.

2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» с учетом фактической потребности на основании ходатайства заведующего учреждением.

2.3. Деятельность логопедического пункта закрепляется в Уставе МАДОУ ЦРР д/с № 110.

2.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на заведующего МАДОУ ЦРР д/с №110.

2.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

2.6. Логопедическое обследование (диагностика) всех возрастных групп МАДОУ ЦРР д/с №110 (начало и конец года) проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется списочный состав воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ ЦРР д/с № 110 (далее - ППк).

2.7. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет, посещающие МАДОУ ЦРР д/с №110 при сохранном слухе и интеллекте

2.8. Очередность зачисления воспитанников на логопедический пункт МАДОУ ЦРР д/с № 110:

2.8.1. в первую очередь зачисляются воспитанники старших и подготовительных групп, имеющие заключение ПМПк;

2.8.2. воспитанники подготовительных групп зачисляются на свободные места (после п.2.8.1.)

2.8.3. воспитанники старших групп зачисляются на свободные места после п.2.8.1. и 2.8.2

2.9. Воспитанникам младших и средних групп, имеющим заключение ПМПк, логопедическая помощь оказывается в рамках психолого-педагогического сопровождения ППк МАДОУ ЦРР д/с № 110, включает консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2.10. Логопедическая диагностика включает входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не более 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования речевого развития воспитанников, с целью выявления речевых нарушений.

2.11. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи. Учитель-логопед проводит диагностические мероприятия на основании согласия родителей.

2.12. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, ППк МАДОУ ЦРР д/с № 110 выдает характеристику (представление) на ребенка в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) под личную подпись. На основании рекомендаций ПМПк определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в том числе в группах компенсирующей направленности.

2.13. В случае отсутствия мест в группах компенсирующей направленности и/или письменного отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка в группу компенсирующей направленности учитель-логопед может осуществлять логопедическую помощь в логопедическом пункте в рамках своей компетенции в соответствии с рекомендациями ПМПк и ППк МАДОУ ЦРР д/с №110 в соответствии с п.

2.14. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании протокола ППк МАДОУ ЦРР д/с №110. Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии ПМПк. Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребёнка по посещению логопедического пункта определяются договором,

заключённым в письменной форме.

2.15. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 110.

2.16. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 110 не позднее 1 октября.

2.15. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка в течение учебного года. Списки детей выпускников оформляются протоколом ППк МАДОУ ЦРР № 110. Зачисление новых воспитанников происходит по мере освобождения мест.

III. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует календарному графику МАДОУ ЦРР № 110.

3.2. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с № 110 и/или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

3.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речевых нарушений не менее 20-25 детей в течение года.

3.4. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная. Из расчета, не менее 17-18 часов - на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа - на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом МАДОУ ЦРР д/с № 110 и родителями (законными представителями) детей. График работы учителя-логопеда утверждается заведующим МАДОУ ЦРР д/с № 110.

3.5. Формами организации логопедической помощи по преодолению речевых нарушений на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, наполняемость групп зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка (но должна составлять не менее 2-х раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий - от 10-20 минут, подгрупповых - от 15-30 минут, с учетом максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту, в соответствии СанПиН.

3.6. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 110.

3.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющими легкие нарушения речи, и не менее 1 года с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.

3.8. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится не менее 2 лет и (за исключением графика работы и расписания занятий с детьми) и включает в себя:

3.8.1. Журнал, обследования речи детей, посещающих МАДОУ ЦРР д/с № 110 (с 3 до 7 лет);

3.8.2. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.

3.8.3. Индивидуальные тетради для занятий детей.

3.8.4. Журнал учета посещаемости занятий.

3.8.5. Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт. Представление ППк в ПМПк и заключение ПМПк (при наличии).

- 3.8.6. Годовой план учителя-логопеда, включающий план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов МАДОУ ЦРР д/с №110, родителей по работе над звуковой культурой речи).
- 3.8.7. Расписание занятий, утвержденное заведующим МАДОУ ЦРР д/с №110.
- 3.8.8. График работы учителя-логопеда, утвержденный заведующим МАДОУ ЦРР д/с №110.
- 3.8.9. Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий и прочего инвентаря, имеющегося в логопедическом кабинете.
- 3.8.10. Программы и/или планы логопедической работы.
- 3.8.11. Отчетная документация по результатам логопедической работы (не менее чем за последние три года).
- 3.9. Учитель-логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников МАДОУ ЦРР д/с №110 на основании заявления и/или согласия родителей (законных представителей). Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников МАДОУ ЦРР д/с №110.
- 3.10. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда.
- 3.11. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию МАДОУ ЦРР д/с №110.
- 3.12. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте МАДОУ ЦРР д/с №110, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.
- 3.13. В целях оптимизации логопедического взаимодействия воспитатели и другие педагогические работники МАДОУ ЦРР д/с №110 планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.
- 3.14. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и администрация МАДОУ ЦРР д/с №110.
- 3.15. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребенка с учетом рекомендаций учителя-логопеда.
- 3.16. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству заведующего МАДОУ ЦРР д/с №110. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав МАДОУ ЦРР д/с №110.

IV. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет заведующий МАДОУ ЦРР д/с №110.
- 4.2. Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №110 или уполномоченное им лицо определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.
- 4.3. Финансовое обеспечение логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом МАДОУ ЦРР д/с №110.
- 4.5.

V. Осуществление деятельности логопедического пункта за счет средств физических и юридических лиц (на платной основе)

- 5.1. МАДОУ ЦРР д/с №110 вправе осуществлять образовательную деятельность в логопедическом пункте за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании), а также иную, приносящую доход деятельность.

5.1.1. Платные образовательные услуги логопедического пункта представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (части образовательной программы) социально-педагогической направленностей по заданию и за счет физического или юридического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

5.1.2. Иные платные услуги логопедического пункта (учителя-логопеда) осуществляются в соответствии с положением об оказании платных услуг МАДОУ ЦРР д/с № 110 на основании договора об оказании платных услуг.

5.2. Платные образовательные услуги логопедического пункта не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим такую образовательную деятельность.

5.3. Стоимость платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта и (или) учителя-логопеда определяется МАДОУ ЦРР д/с №110 самостоятельно, по согласованию с комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

5.4. Доход от платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта используется МАДОУ ЦРР д/с № 110 в соответствии с уставными целями.